

Manuale Tutor

Capitolo 3 – Software ed Internet

INDICE

| | |
|--|--------|
| SOFTWARE..... | pag. 2 |
| DOTAZIONE SOFTWARE NEI LABORATORI | pag. 2 |
| RICHIESTA DI SOFTWARE..... | pag. 3 |
| MANUTENZIONE SOFTWARE NEI LABORATORI | pag. 3 |
| INTERNET | pag. 4 |
| CONTROLLO DEL LABORATORIO | pag. 4 |

SOFTWARE

DOTAZIONE SOFTWARE DEI LABORATORI

I laboratori informatici sono dotati di software ad uso didattico richiesto dai docenti per le lezioni, le esercitazioni e gli esami.

Gli studenti possono utilizzare solo il software già installato sulle postazioni dei laboratori e sui server remoti, senza la possibilità di installare nuovo software.

E' possibile vedere l'elenco indicativo del software presente nei laboratori sul sito <http://lib.didattica.unimib.it> selezionando il laboratorio d'interesse all'interno della sezione "Laboratori" e seguire il link "Elenco dei software presenti sui pc in LIB 2.0" (è necessario autenticarsi con le credenziali di Ateneo: indirizzo di posta elettronica e password)

The screenshot shows the website for the Area Sistemi Informativi - Settore Sistemi e Risorse at Bicocca University. The main header includes the university logo and the text "LIB - Laboratori Informatici Bicocca". A search bar is located in the top right. The main content area is titled "LAB311" and provides details for the laboratory: "Nome LAB311", "Edificio U3 Piano 1 Stanza 1014 Tel.: 3325", "Postazioni presenti: 26", "Postazioni prenotabili: 24", and "Postazioni Tutor: 1". A prominent yellow link is displayed: "Elenco dei software presenti sui pc in LIB 2.0 - WHITELIST" (autenticazione CAS). Below this, there are links for "Come si legge l'elenco dei software" and "Elenco librerie R" (autenticazione CAS). A note states: "Per visualizzare le attività didattiche del laboratorio: calendario in EASYROOM". At the bottom, it says: "Per prenotare il laboratorio (solo per Docenti), compilare il ticket di richiesta prenotazione". On the right side, there is a "LABORATORI" menu listing various labs (LAB111, LAB311, LAB321, LAB4A1, LAB531, LAB532) and their locations (U1-U5, U7, U8-U18, U9, U14, U16, U46). A "CALENDARIO ATTIVITÀ DEI LABORATORI" button is also visible.

Figura 1 – link all'elenco del software presente in laboratorio

RICHIESTA DI SOFTWARE

I docenti che vogliono fare richiesta di installazione di nuovo software nei laboratori sono tenuti a leggere le apposite istruzioni reperibili sul sito: <http://lib.didattica.unimib.it> seguendo il percorso da Menù - Servizi LIB per i docenti – Come richiedere l'installazione del software in un laboratorio http://lib.didattica.unimib.it/?page_id=1357.

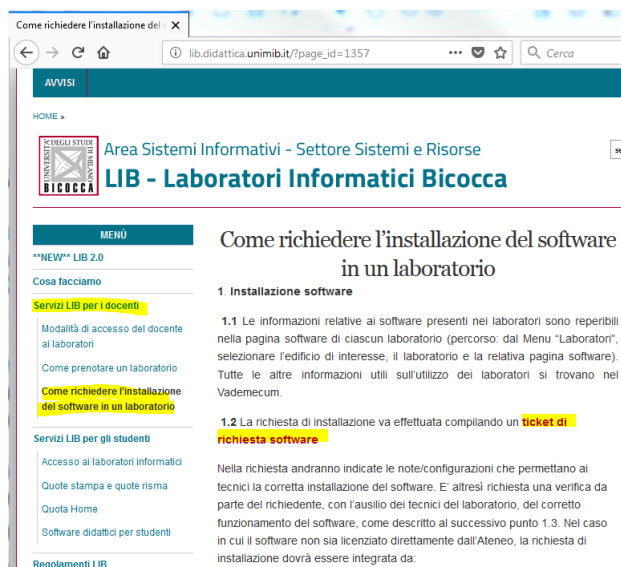


Figura 2 – Pagina di istruzioni per richiedere l'installazione di nuovo software (per i docenti)

Questa pagina contiene anche il link alla piattaforma di Ticketing che aprirà la pagina corretta per la segnalazione di richieste software da parte dei docenti.

Se un docente vi chiede informazioni su come si richiede l'installazione del software, mostrategli quindi questa pagina.

MANUTENZIONE SOFTWARE NEI LABORATORI

Le macchine di tutti i laboratori sono soggette a manutenzione periodica del software, questo significa che periodicamente tutto il software presente sulle macchine viene ripristinato da zero. Questa operazione viene fatta copiando su tutti computer del laboratorio la stessa immagine (clonazione) quindi la dotazione software all'interno di un laboratorio è omogenea.

La dotazione software di un laboratorio può variare per numero, versione e configurazione da una manutenzione all'altra in base alle richieste fatte dai docenti. È anche importante ricordare che i software per cui non viene rinnovata la richiesta vengono rimossi.

In particolare il Tutor di laboratorio deve segnalare all'Assistenza Laboratori i problemi di:

- Disponibilità (se manca un software)
- Accessibilità (se un software sembra essere installato ma nessun utente riesce ad avviarlo correttamente)

I computer in manutenzione software sono facilmente identificabili:

- una macchina in clonazione mostra una schermata con una barra di avanzamento
- una macchina può essere bloccata dall'utente "installer" o dall'amministratore locale

In presenza di uno di questi casi è sufficiente limitarsi a contattare l'Assistenza Laboratori all'interno 6427, che potrà fornire indicazioni in merito.

Le manutenzioni vengono effettuate periodicamente e in questi casi i laboratori potrebbero risultare completamente o parzialmente inaccessibili. Infatti nei laboratori con maggiore capienza la manutenzione in genere è effettuata solo su una parte del laboratorio che quindi rimarrà parzialmente accessibile agli utenti.

In questa particolare situazione i Tutor sono tenuti a monitorare il corretto afflusso degli studenti limitato alla sezione del laboratorio aperta.

È possibile verificare gli orari in cui vengono fatte le manutenzioni sul calendario Easyroom reperibile sul sito <http://lib.didattica.unimib.it/> selezionando il link in basso a destra "Calendario Giornaliero".

INTERNET

L'Area Sistemi Informativi fornisce agli utilizzatori dei laboratori un accesso ad Internet al fine di supportare le attività didattiche degli studenti. Tutte le attività su Internet vengono tracciate al fine di risalire ai responsabili di attività non consentite dalle norme vigenti.

Essendo i laboratori luoghi preposti allo studio, all'apprendimento e all'approfondimento anche le attività non in linea con tali principi sono vietate.

CONTROLLO DEL LABORATORIO

Per garantire un buon uso del laboratorio e la sua attinenza agli scopi didattici i Tutor dovranno vigilare sull'utilizzo corretto delle risorse, in particolare se ci sono studenti che necessitano di esercitarsi e non trovano postazioni disponibili, oppure se l'utilizzo non didattico della postazione è motivo di disturbo per chi deve studiare.

Se mancano postazioni libere, il Tutor può invitare gli studenti che sono in laboratorio solo per scopi "ricreativi" a lasciare la postazione a chi deve studiare.